

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i późniejsze zmiany)

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik Przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej.

Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1.1 Zadanie finansowane ze środków Gminy.

1.2 GMINA USTRZYKI DOLNE występuje w powyższym przetargu jako Strona Zamawiająca i realizująca zadanie pod nazwą:
„Kaplica cmentarna” w Brzegach Dolnych.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: **GMINA USTRZYKI DOLNE**

ul. Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 0-13 460 80 00 fax 0-13 460 80 16

NIP 6891190300 REGON 370440070

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

www.ustrzyki-dolne.pl

e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

- 8.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
- 8.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 8.3 W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 8.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.6 **Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**
- 8.7 Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
- 8.8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
- 8.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - spełniają warunki art. 22 ust.1 uPzp dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp
 - przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.
- 8.11 Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:
Posiadanie wiedzy i doświadczenia:
 Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robót budowlanych **w wysokości minimum 50% (netto) stanowiącym przedmiot zamówienia,**
 Zamawiający uznaje również jako odpowiadające swoim rodzajem wykonanie obiektów jak : budynki użyteczności publicznej i przemysłowe
Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz udokumentowane kwalifikacje istotne dla robót o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem - uprawnienia budowlane wymagane ustawą Prawo budowlane - **kierownika budowy w branży budowlanej** oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 300.000 zł**.

- 8.12 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 8** dla każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;.
- 8.13 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 8.14 Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
- 8.15 Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 ;

9.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :

- a) oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 1**
- b) wykaz robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3**
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4**
- d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, dotyczącą podmiotu,

z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust 2 b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytowa, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym jak wyżej.

9.3. Inne dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz oferty**, wg wzoru
- 2) **Kosztyorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia** oraz zestawienie robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, dane wyjściowe do kosztorysowania tj. stawka robocizny, koszty pośrednie, zakupu i zysku,
- 3) Podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.
- 4) Dowód wniesienia **wadium**
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o robotach jakie przewiduje zlecić do wykonania przez podwykonawców – **załącznik nr 5**

9.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferenta z postępowania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI;

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2
- 10.5 Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 10.6 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcę.
- 10.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 10.8 Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp.
- 10.9 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 10.10 W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 uPzp.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI;

- 11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest: inż. Anna Puszczalska-Mikołajek tel. 0-13 460 80 19

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45);

- 12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **15 000,00 zł**
Słownie: piętnaście tysięcy złotych
- 12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej z form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

- 12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 93 8621 0007 2001 0012 3347 0003 Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych** z adnotacją - „wadium – „Kaplica cmentarna” w m-ci Brzegi Dolne przed upływem terminu składania ofert,
- *tj. tak aby przed otwarciem ofert wadium znajdowało się na rachunku zamawiającego.*
- 12.4 **Potwierdzeniem formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) lub oryginał innej formy wniesienia wadium załączony do oferty.**
- 12.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.9
- 12.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.12 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczona z postępowania.
- 12.13 Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
- 12.14 Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.15 Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy podane są w projekcie umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.)

- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 13.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 14.1 Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru.
i zawierać kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zestawienie robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, dane wyjściowe do kosztorysowania tj. stawką robocizny, koszty pośrednie, zakupu i zysku
- 14.2. Do oferty należy załączyć :
- **podpisany przez oferenta załączony projekt umowy**
 - **dowód wniesienia wadium.**
- 14.3 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
- 14.4 W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 14.5 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 14.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 14.7 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a także wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.10 Wskazane jest aby wszystkie stronicie oferty były kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.
- 14.11 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która:
będzie zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:
Oferta na wykonanie robót pn.
„Kaplica cmentarna” w Brzegach Dolnych
oraz **„nie otwierać przed 17.01.2012 r. godz.10³⁰”**
- 14.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

- 14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 14.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 14.12** i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 14.15 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

- 15.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 nr pokoju 26 (sekretariat) w terminie **do dnia 17.01.2012 r. do godz.10⁰⁰**.
- 15.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania.
- 15.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 15.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w pokoju nr 13 w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 w dniu 17.01.2012 r. o godz.10³⁰**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 15.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9 Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 15.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 16.2 Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 16.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 16.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 16.6 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 16.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. upzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 16.8 Zamawiający poprawi w ofercie: (art.87 ust. 2)
- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 16.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.
- 16.10 Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 16.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust. 2 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.12 Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.13 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art..89 pkt 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 16.14 Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 uPzp.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

- 17.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
- 17.2 Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 17.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

- 17.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

- 18.1 **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.2 **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
- 18.3 Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 18.5 **W związku z powyższym zalecane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 18.6 Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- a) Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty
 - b) Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji w elemencie
 - c) Wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - d) suma wartości wymienionych elementów stanowić będzie cenę netto oferty.
 - e) wykonawca powinien szacować wszystkie części kosztorysu ofertowego i kwoty harmonogramu rzeczowo-finansowego z wyłączeniem podatków i opłat celnych.
- 18.7 Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 18.8 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 18.9 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 18.10 Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 18.11 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT; (art. 91)

- 19.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty brutto - 100%

- 19.2 Najkorzystniejszą oferta jest ta, która zawiera najniższą cenę.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; (art. 94)

- 20.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.
- 20.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy,
- 20.3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 pkt 1) z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1
- 20.5 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji
- 20.6 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

- 22.1 Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej ze projektem załączonym do specyfikacji.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „Odwołanie” art. 180 – 198 , przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy Pzp .
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy .
- 22.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę ;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego .
- 22.5 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Ustrzyki Dolne dnia 16.12.2011 r.